

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «24» августа 2020 г.

Председатель педагогического совета



Э.Ф.Мингазова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 4 «Солнышко»
ЗМР РТ



Э.Ф.Мингазова

Введено в действие приказом
№ 108/0 от «24» августа 2020 г.

Положение

о порядке организации и проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Солнышко» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Солнышко» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» - (далее Учреждение).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.03.2021)

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (в редакции от 14.12.2017г. №128)

- приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов, на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Самообследование представляет собой:

- оценку качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- материально-техническое обеспечение;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью Учреждения.

3.2. Качество условий реализации основной образовательной программы Учреждения:

- образовательная деятельность;
- система управления Учреждением, кадровое обеспечение;
- организация учебного процесса; учебно - методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение, содержания качества подготовки воспитанников;
- медико-социальное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение, качество библиотечно-информационного обеспечения, финансовое обеспечение.

4. Этапы проведения самообследования:

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете;
- размещение отчета по самообследованию на официальном сайте Учреждения.

5. Порядок проведения самообследования:

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждения, старшим воспитателем, зам.зав.по АХР, педагогом- психологом, старшей медицинской сестрой.

- Заведующий Учреждения осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения, отслеживает оценку системы управления организации, кадровое обеспечение.
- Старший воспитатель отслеживает оценку образовательной деятельности: качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения педагогов, воспитанников, качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания, учебно-методическое обеспечение, педагогический состав.
- Педагог-психолог отслеживает психолого-педагогическое обеспечение, содержания качества подготовки воспитанников.
- Старшая медицинская сестра проводит мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников, соблюдение действующего СанПина).
- Зам.зав. по АХР проводит мониторинг материально-технической базы Учреждения качество библиотечно-информационного обеспечения, финансовое обеспечение.

5.2 Самообследование проводится в Учреждении ежегодно: отчетным периодом является предыдущий самообследованию календарный год.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим Учреждения издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Результаты самообследования заслушиваются на Педагогическом совете.

6.6. Отчет о результатах самообследования Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
Заведующий
Заведующий МИИЛОН № 4 «Солнышко»
Ф. Мингазова

